

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-225
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-7-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Francisco Roberto Hernández Meléndez
NIT de la persona contratista:		29744237
Plazo de Contratación	Del: 02 de enero de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de abril de 2026	Al: 30 de abril de 2026
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q8,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-225, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS QUE SEAN ASIGNADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoye con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos en el municipio de Los Amates del departamento de Izabal, bajo la intervención Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN-.
- **RESULTADO:** Se recepcionó 4,900 raciones de alimentos de alimentos en las bodegas correspondientes para su debido resguardo y poder ser entregadas a los distintos beneficiarios del Departamento de Asistencia Alimentaria.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACION OBJETIVO.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la comisión asignada para la recepción y entrega de raciones de alimentos en el municipio de Los Amates del departamento de Izabal, bajo la intervención Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN-, verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firma y/o huella dactilar de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, cotejando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos de soporte y resguardando documentos originales.
- **RESULTADO:** Se entregaron 4,900 raciones de alimentos en beneficio de la población objetivo, bajo la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN- del Departamento de Asistencia Alimentaria .

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN REALIZAR REPORTES DIARIOS DE EJECUCIÓN DE LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS REALIZADAS.

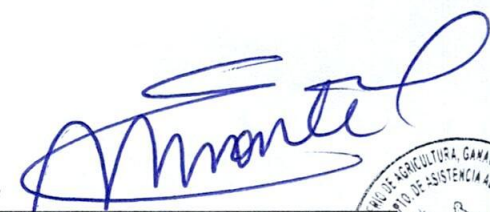
- **ACTIVIDAD:** Apoye en la realización de reportes diarios sobre el avance y ejecución de la entrega de raciones de alimentos en el municipio de Los Amates del departamento de Izabal, bajo la intervención Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN-.
- **RESULTADO:** Proporcionar la información al jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria con el fin de mantener actualizada la base de datos para la debida actualización en los distintos portales electrónicos que lo requieran.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la liquidación de expedientes de la entrega de raciones de alimentos a las familias que fueron beneficiadas en el municipio de Los Amates del departamento de Izabal, bajo la intervención Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN-.
- **RESULTADO:** Tener la documentación de respaldo correspondiente a las entregas de raciones de alimentos, con el fin de que el Departamento de Asistencia Alimentaria pueda respaldar la ejecución de la misma.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

F 
FRANCISCO ROBERTO HERNÁNDEZ MELÉNDEZ
DPI: 2658 52269 0101

f 
M. Sc. Eva Nicolle Monte Bae
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA

